

INTERFEJS UŻYTKOWNIKA

PODSTAWOWE KOMENDY

Pasek narzędzi



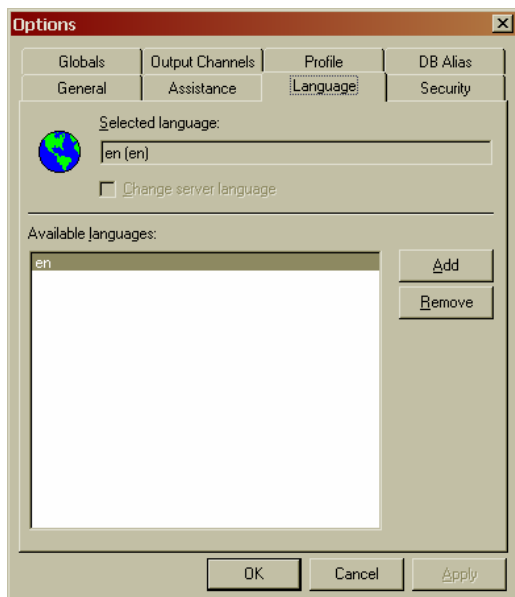
Ikona	Klawisz skrót	Komenda
	F1	Pomoc
	F2	Wszystkie
	F3	Zapytanie
	F5	Nowy
	F6	Kopiuj/Duplikuj
	F7	Usuń
	F4	Czyść
	F12 (Ctrl+S)	Zapisz
	F8	Lista wartości
	Shift+F9	Zoom
		Wytnij
		Kopiuj
		Wklej
		Cofnij
	Shift + F5	Odśwież
	F11	Przejdź do innego bloku
	Shift + F11	Menu podręczne
	Ctrl + F4	Zamknij
	Ctrl + N	Ukryj/Pokaż IFS Nawigator

Opcje aplikacji

Opcje decydują o wyglądzie i zachowaniu systemu IFS Applications, np. o wyświetleniu paska statusu oraz używanym języku. Aby wyświetlić lub zmienić opcje aplikacji, trzeba wybrać polecenie Opcje w menu Plik.

Język

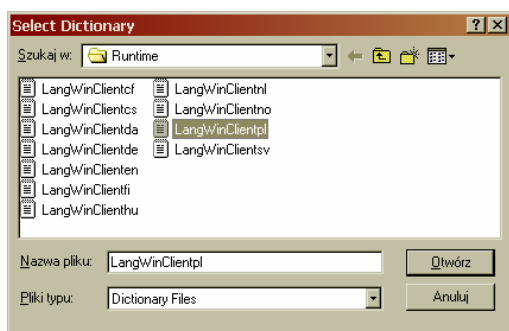
File → Options → Language (zakł.) / Plik → Opcje → Język (zakł.)



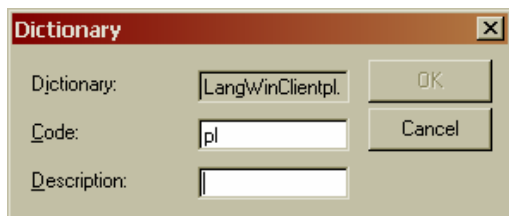
W celu zmiany języka interfejsu graficznego użytkownika (GUI) na język polski należy:

- wybrać przycisk *Add* (rys. 1),
- następnie wybrać z listy słowników plik *LangWinClientpl*, potwierdzić przyciskiem *Otwórz* (rys.2)
- uzupełnić pole *Description* (np. pl), wybrać *OK* (rys. 3)
- następnie podświetlić opis języka polskiego (pl) i kliknąć przycisk *OK* (rys. 4)
- potwierdzić wyświetlany komunikat – *OK* (rys. 5).

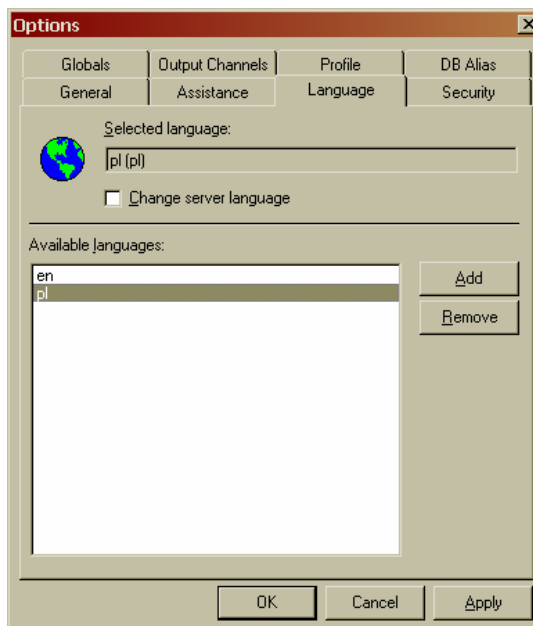
Rys. 1



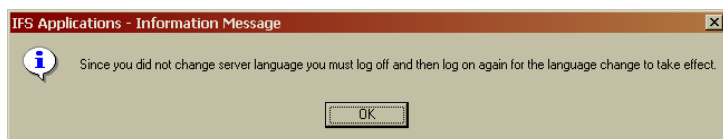
Rys. 2



Rys. 3



Rys. 4

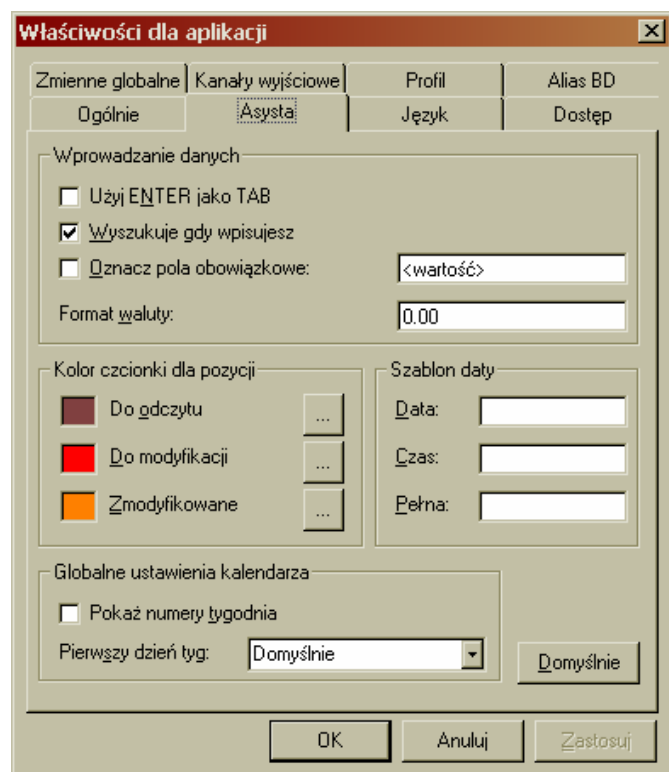


Rys. 5.

Asysta

Plik → Opcje → Asysta (zakł.)

Ta kategoria właściwości dotyczy opcji wyświetlania danych i funkcji klawiszy podczas pracy z systemem IFS Applications, umożliwia np. oznaczanie pól obowiązkowych do wypełnienia lub wyświetlanie danych tylko do odczytu w określonym kolorze.



Rys. Ekran – *Właściwości dla aplikacji* – umożliwiający zmianę domyślnych ustawień aplikacji dotyczących funkcjonowania klawiszy i opcji wyświetlania danych.

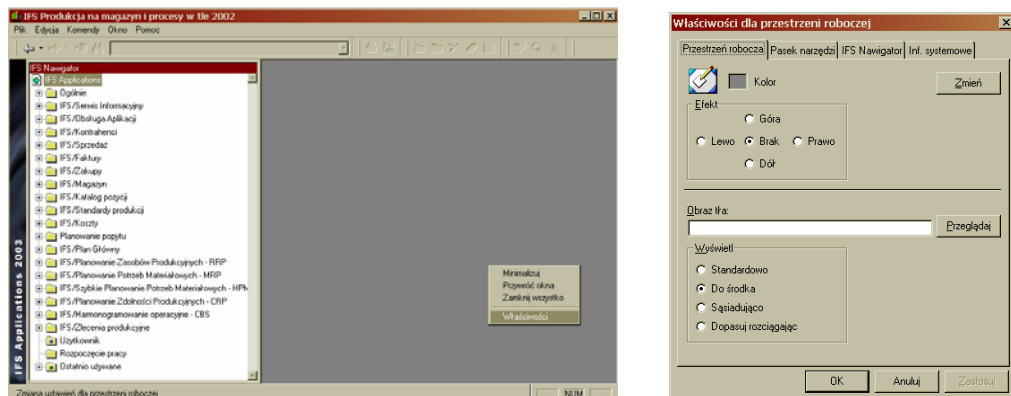
Funkcja	Opis
Użyj ENTER jako TAB	Zaznacza się tę opcję, jeśli klawisz ENTER ma działać tak samo jak klawisz TAB. Po zaznaczeniu tego pola, można poruszać się między polami i ekranami zarówno za pomocą klawisza TAB, jak i ENTER.
Wyszukiwanie wpisywanych pozycji	Zaznaczona opcja wskazuje, że system będzie automatycznie próbował wyszukać pozycje na listach odpowiadających wprowadzanemu przez użytkownika tekstowi.
Oznacz pola obowiązkowe	Opcję tę zaznacza się, jeśli pola obowiązkowe mają być wskazywane podczas tworzenia nowego obiektu.
Kolor czcionki dla pozycji	
Do odczytu	Określa kolor, w jakim wyświetlane będą pola tylko do odczytu, (pola te nie podlegają aktualizacji).
Do modyfikacji (Usunięte)	Określa kolor, w jakim wyświetlane będą pozycje, kiedy usunięty zostanie obiekt, do którego należy.
Zmodyfikowane	Określa kolor, w jakim wyświetlane będą dane, które zmodyfikowano (lecz zmiany nie zostały jeszcze zapisane).

Właściwości

Większość obiektów w systemie IFS Applications ma zdefiniowane właściwości. Aby wyświetlić lub zmienić właściwości obiektu, należy wybrać polecenie *Właściwości* w menu podręcznym lub menu *Plik*.

Właściwości przestrzeni roboczej

Właściwości te określają wygląd przestrzeni roboczej w systemie IFS Applications (tło głównego ekranu), np. kolor tła i grafika. Aby wyświetlić lub zmodyfikować właściwości przestrzeni roboczej, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na głównym ekranie i wybrać polecenie *Właściwości* w menu podręcznym. Dostępne są następujące zakładki: *Przestrzeń robocza*, *Pasek narzędzi*, *Nawigator*, *Informacje systemowe* (por. rys. prawa).



Rys. (lewa) Ekran główny programu *IFS Produkcja na magazyn i procesy w tle* – wybór właściwości dla przestrzeni roboczej.

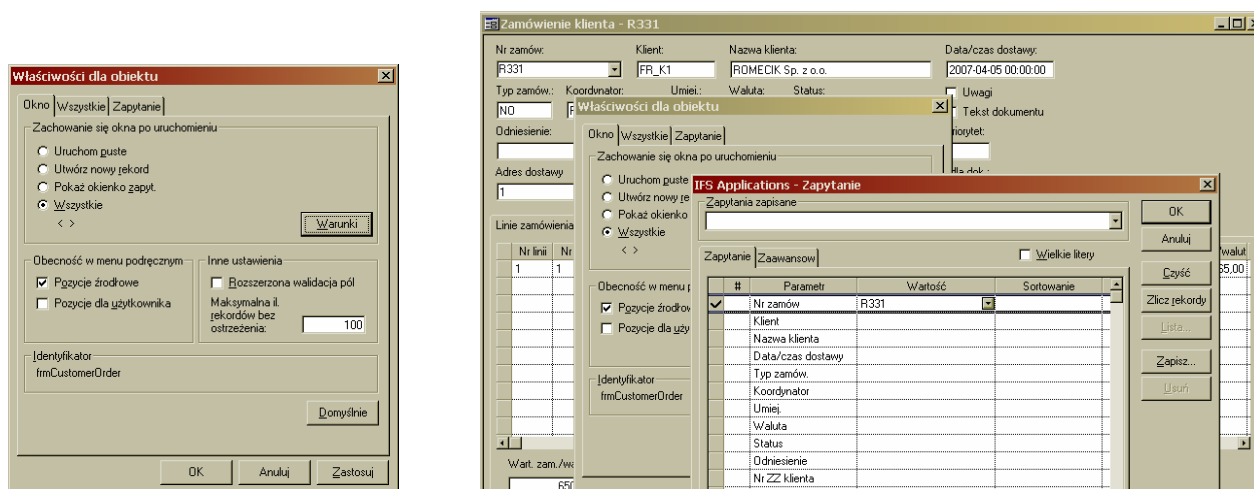
Rys. (prawa) Ekran *Właściwości dla przestrzeni roboczej*.

Właściwości obiektów

Aby przeglądać lub zmieniać właściwości obiektu, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na obiekcie i wybrać opcję *Właściwości* w menu podręcznym. Każdy zestaw właściwości ma kilka kategorii, wyświetlonych na oddzielnych zakładkach. Na przykład właściwości obiektu posiadają co najmniej następujące kategorie: *Okno*, *Wszystkie* i *Zapytanie* (por. rys. lewa).

Zakładka *Okno*

Parametry na zakładce *Okno* pozwalają na określenie początkowego wyglądu okna oraz danych, które mają zostać wyświetlone po uruchomieniu okna. Zamieszczony rysunek (por. rys. prawa) obrazuje możliwość zdefiniowania zapytania o zamówienie klienta o numerze R331, które będzie wykonywane każdorazowo po uruchomieniu okna *Zamówienie klienta*.



Rys. (lewa) Ekran *Właściwości dla obiektu*.

Rys. (prawa) Ekran *IFS Applications – Zapytanie* – widok podczas definiowania domyślnego zapytania dla formularza *Zamówienie klienta*

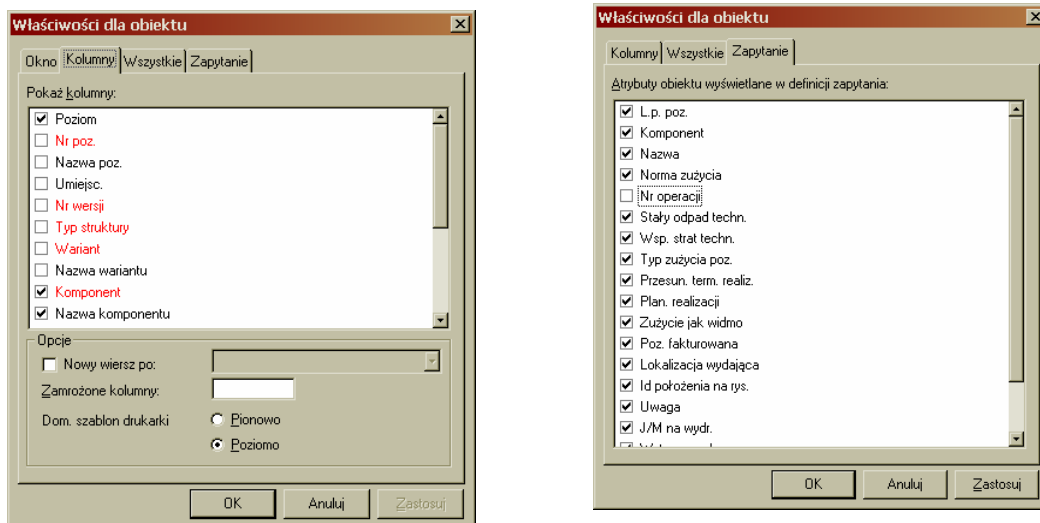
Zakładka Kolumny

– umożliwia określenie kolumn, które będą wyświetlane. Lista zawiera wszystkie dostępne kolumny. Kolumny, które będą wyświetlane są zaznaczone. W celu wyświetlenia lub ukrycia kolumny, należy zaznaczyć bądź usunąć zaznaczenie nazwy kolumny na liście.

Kolumny zaznaczone kolorem czerwonym zawierają wartości obowiązkowe (wartości, które należy wprowadzić podczas rejestracji nowych rekordów). Użytkownik, który usunął zaznaczenie kolumny, nie może wprowadzić wszystkich danych potrzebnych do utworzenia nowych rekordów.

Zakładka Zapytanie

określa rodzaj atrybutów wyświetlanych w oknie zapytań i służy do zmniejszania liczby atrybutów w tym oknie celem zwiększenia efektywności wyszukiwania. W celu wyświetlenia lub ukrycia kolumny, należy zaznaczyć lub anulować zaznaczenie nazwy kolumny na liście.



Rys.(lewa) Ekran Właściwości dla obiektu „Struktura produktowa” z aktywną zakładką „Kolumny”

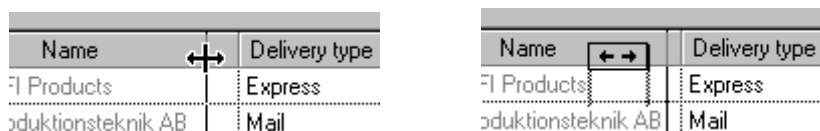
Rys. (prawa) Ekran Właściwości dla obiektu „Struktura produktowa” z aktywną zakładką „Zapytanie”

Tabele

Tabele są często używane do przedstawienia danych w postaci podobnej do siatki z wierszami i kolumnami. W każdej komórce znajdują się sekcje składające się z wiersza i kolumny. Istnieje kilka sposobów dostosowania wyglądu tabeli. Można na przykład: zmienić szerokość kolumn, przesunąć kolumny w taki sposób, aby zmienić ich kolejność, ukryć kolumny, które są niepotrzebne w danej chwili, zablokować kolumny, aby były zawsze widoczne. Można zmieniać szerokość kolumn i przesuwać je bezpośrednio w tabeli. Jednak aby ukryć lub zablokować niektóre z nich, należy skorzystać z opcji *Właściwości obiektu*.

Dopasowanie kolumn

Aby zmienić szerokość kolumn, należy ustawić wskaźnik myszy nad prawą krawędzią nagłówka tabeli. Należy poczekać aż pojawi się kursor zmiany rozmiaru, a następnie przesunąć granicę kolumny w prawą lub lewą stronę (por. rys. lewa). Szerokość kolumn można dostosować automatycznie, za pomocą opcji *Dopasuj kolumny* w menu podręcznym.



Rys.(lewa)Widok kursora podczas dopasowywania szerokości kolumny.

Rys. (prawa) Widok kursora podczas przesuwania kolumny.

Przesuwanie kolumn

Aby przesunąć kolumnę, należy umieścić wskaźnik myszy nad nagłówkiem kolumny i poczekać, aż pojawi się kursor przesuwania. Następnie przesunąć kolumnę w wybrane w miejsce w tabeli (por. rys. prawa).



Zapytania (F3)

Okno dialogowe IFS Applications - Zapytanie

pozwała na wyszukiwanie i sortowanie danych wg określonych kryteriów.

Rys. (lewa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane zostaną dane firmy o identyfikatorze „FR”.

Rys. (prawa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane zostaną dane firmy zawierającej w nazwie ciąg znaków „rower” (na początku, w środku lub na końcu nazwy).

Pole *Wielkość liter*:

- jeśli jest zaznaczone, wówczas w zapytaniu rozróżniane będą małe i duże litery,
- jeśli jest odznaczone (jak na rys. powyżej), wówczas wielkość liter będzie bez znaczenia.

Kolumna *Wartość*:

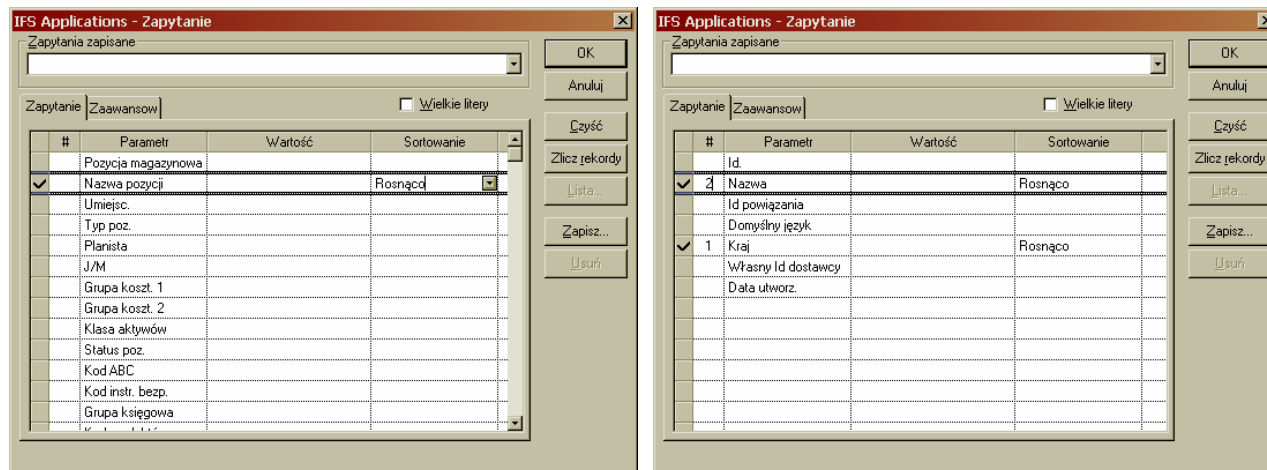
Użytkownik określa kryteria, jakie muszą spełniać dane, które zostaną pobrane w wyniku zapytania. Kryteria wyboru nie muszą się ograniczać do pojedynczych wartości (jak na rysunku po lewej). Typowe zapytanie umożliwi użycie ogólnych przykładów, np. wartości rozpoczynających się i kończących w określony sposób lub wartości większych/mniejszych od wprowadzonego zakresu (jak na rysunku po prawej). Poniższa tabela przedstawia specjalne symbole stosowane podczas tworzenia zapytań.

Symbol	Warunek	Wzór
=	Równe	
!=	Różne od	Wprowadź !=Warszawa jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych poza Warszawą
%	Dowolny ciąg znaków (w szczególności 0 znaków)	Wprowadź Nowy% jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych w miastach zaczynających się od Nowy (Nowy York, Nowy Orlean)
!	Bez wartości	Wprowadź ! jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów, których miejsce zamieszkania nie było sprecyzowane.
_	Dowolny znak (1 znak)	Odpowiednik pojedynczej litery. Wprowadź _e% jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych w mieście mającym w nazwie drugą literę e.
>	Większe niż	Wprowadź >100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem większym niż 100.
<	Mniejsze niż	Wprowadź <100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem mniejszym niż 100.
>=	Większe lub równe	Wprowadź >100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem większym niż 100.
<=	Mniejsze lub równe	Wprowadź <100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem mniejszym niż 100.
;	Lub	Wprowadź Nowy York; Warszawa jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych w Nowym Yorku lub Warszawie.
+	Zaznaczone	Wprowadź + w polu Ważne i wyszukać wszystkich klientów, dla których zostało zaznaczone pole wyboru Ważne .
-	Niezaznaczone	Wprowadzić + w polu Ważne i wyszukać wszystkich klientów, dla których nie zaznaczono pola

		wyboru Ważne .
..	Pomiędzy	Aby uzyskać wartości 6, 7, 8, 9 można wprowadzić warunek 6..9. Należy pamiętać, że wartości krańcowe również są uwzględniane.
SYSDATE	Data systemowa	Aktualna data systemowa. Można użyć znaków + i – razem z SYSDATE po to by określić dzień wcześniejszy lub późniejszy niż aktualna data. Przykład: W polu Data rejestracji można użyć SYSDATE - 4 jako atrybutu po to by uzyskać wszystkie zlecenia zarejestrowane w ciągu ostatnich czterech dni.

Kolumna *Sortowanie*:

Użytkownik może zażądać sortowanie danych wg wybranego atrybutu w kolejności rosnących (jak na poniższych rysunkach) lub malejących wartości. W celu posortowania wg kilku atrybutów, np. według kraju i nazwy dostawcy, należy określić kolejność atrybutów w kolumnie Numer (#).

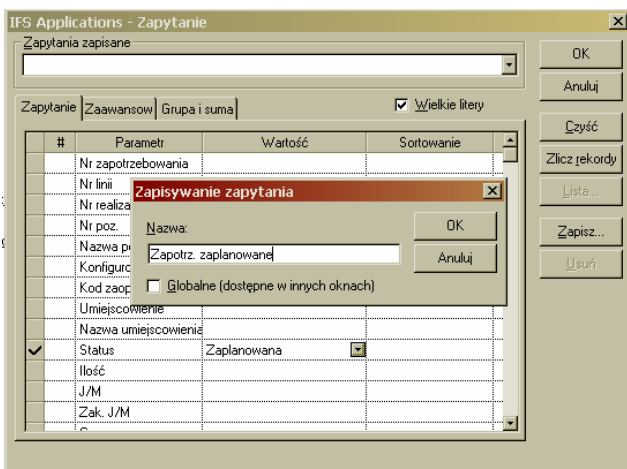


Rys. (lewa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane dane (pozycje magazynowych) zostaną posortowane wg Nazwy pozycji w porządku alfabetycznym.

Rys. (prawa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane dane (dostawców) zostaną posortowane w porządku rosnącym wg Kraju i wg Nazwy. (Tzn. w grupie wierszy o tej samej wartości atrybutu Kraj zastosowane zostanie sortowanie wg Nazwy).

Zapisywanie zapytań

Isnieje możliwość zachowania kryteriów zapytania w bazie danych w celu późniejszego ponownego użycia. Zapisane zapytania dostępne są z okna zapytań lub bezpośrednio z dowolnego ekranu przeglądowego. System automatycznie zapisuje ostatnie zapytanie. W celu wykonania zapytania należy wybrać opcję *Poprzednie zapytanie* z listy rozwijanej *Zapisane zapytania*.



Zapytania lokalne i globalne: Zapisane zapytania mogą być lokalne lub globalne. Zapytanie lokalne dostępne jest tylko w oknie, w którym zostało zapisane, natomiast zapytanie globalne we wszystkich oknach wyświetlających ten sam typ obiektu, co okno, w którym je zadano. (np. Okna *Klient* oraz *Przegląd klientów*).

Rys. Okno służące do zapisanie zapytania, w wyniku którego zostaną pobrane dane o zapotrzebowaniach zakupu ze statusem o wartości „Zaplanowana” (Przegląd – Linie zapotrzebowania zakupu).



Lista wartości (F8)

W niektórych polach, odwołujących się do wcześniej wprowadzonych wartości dostępne są **listy wartości**, które ułatwiają wprowadzanie danych. Na przykład, podczas rejestracji zamówienia klienta, może być konieczne określenie identyfikatora klienta. W tym przypadku można posłużyć się listą wartości w celu wyświetlenia wszystkich klientów zarejestrowanych w systemie. Inny przykład wykorzystania listy wartości przedstawiono na poniższym rysunku.

Lista wartości jest aktywna tylko w wybranych polach (ikona listy wartości jest aktywna, gdy kursor znajduje się w polu, dla którego istnieje lista wartości).

Nr pozycji	Nazwa	Domyślna metoda zaopatr.
FR_PED	PEDAŁ	Zam. magazynowe
FR_BL10	BLACHA 10 x 300 x 350	Zam. magazynowe
FR_BL2.5	BLACHA 2,5 x 1000 x 200	Zam. magazynowe
FR_S10	ŚRUBA M10	Zam. magazynowe
FR_S20	ŚRUBA M20	Zam. magazynowe
FR_KRB	KORBKA	Zam. magazynowe
FR_ZEB	ZĘBATKA	Zam. magazynowe
FR_ZK	ZESPÓŁ KORBY	Zam. magazynowe
FR_ZKP	ZESPÓŁ KORBY Z PEDAŁEM	Zam. magazynowe

Rys. Lista wartości dostępna w polu *Komponent* na formularzu *Struktury produktowe*.

Zadania wykonywane w tle

Niektóre operacje, takie jak kalkulacje czasu produkcji lub planowanie potrzeb materiałowych mogą być dość czasochłonne. Z tego powodu są one zazwyczaj wykonywane jako tzw. zadania w tle. Oznacza to, że w trakcie przetwarzania danych użytkownik może kontynuować pracę z programem. Zadaniem w tle można zarządzać przy pomocy ekranu *Zadania wykonywane w tle*, który znajduje się w menu w folderze Ogólnie (Ogólnie → Zadania wykonywane w tle).

Id procesu	Opis	Kolejka procesów	Id procesu	Kod języka	Id użyt.	Nazwa użyt.	Status	Me
465	Modyfikuj czas realiz. prod.	Domyślna kolejka		pl	FR	STUDENT PP	Przesłane	Routing_Head_Le

Rys. Ekran *Zadania wykonywane w tle* z przykładowym zadaniem kalkulacji o statusie *Przesłane*.

Pole *Status* określa bieżący status zadania. Najczęściej przyjmuje ono jedną z wartości: *Przesłane*, *Wykonywane*, *Gotowe*, *Błąd*. Status *Przesłane* oznacza, że zadanie oczekuje w kolejce w celu jego uruchomienia. Status *Wykonywane* oznacza, że zadanie jest aktualnie wykonywane. Status *Gotowe* oznacza, że zadanie zostało zakończone. Status *Błąd* oznacza, że zadanie zostało przerwane, ponieważ wystąpił błąd.

Użytkownik oczekujący na wyniki zadania wykonywanego w tle, może zdecydować o jego wcześniejszym wykonaniu. W tym celu należy zaznaczyć wiersz (zaczernić) z odpowiednim zadaniem i po naciśnięciu prawego klawisza myszy wybrać opcję „Wykonaj”. (Operacja ta ma sens dla zadania o statusie „Przesłane”). Jeśli opcja „Wykonaj” jest nieaktywna lub po jej wybraniu pojawia się komunikat o niemożności wykonania zadania, oznacza to, że zostało już ono w międzyczasie wykonane).

Id procesu	Opis	Kolejka procesów	Id procesu	Kod języka	Id użyt.	Nazwa użyt.	Status	Me
465	Modyfikuj czas realiz. prod.	Domyślna kolejka		pl	FR	STUDENT PP	Przesłane	Routing_Head_Le

Rys. Wybór opcji „Wykonaj” na ekranie *Zadania wykonywane w tle*.

Po wybraniu opcji „Wykonaj” status zadania powinien zmienić wartość z „Przesłane” na „Gotowe”. Może być wymagane odświeżenie danych (Shift+F5).

Jeśli status zadania przyjmie wartość *Błąd*, wówczas należy wyświetlić i przeanalizować szczegóły zadania w celu poznania przyczyny błędu.

Id procesu	Opis	Kolejka procesów	Id procesu	Kod języka	Id użyt.	Nazwa użyt.	Status	Me
6072	Modyfikuj czas realiz. prod.			pl	FR	STUDENT PP	Błąd	Routing

Rys. Wybór opcji „Przeglądaj szczegóły” na ekranie *Zadania wykonywane w tle*.

Id procesu: 6072, Nazwa: Modyfikuj czas realiz. prod., Funkcja: Routing_Head_Leadtime_API.Modify_Manuf_L

Argumenty: CONTRACTIFR_UMPART_NOPI;LEADTIME_BASISID;DAILY_CAPACITY;AVERAGE;NO...

Kolejka zadań: Domyślna kolejka, Info. użyt.: FR, Nazwa użyt.: STUDENT PP

Wykonanie: Przesłane: 2007-02-15 12:47:30, Wystartowane: 2007-02-15 12:47:49, Status: Błąd, Wykonane: 2007-02-15 12:47:49

Tekst błęd.: Czas realizacji produkcji nie może być większy niż 999. Sprawdź współczynniki produ

Inf. zaawansow.: (empty)

Informacje o statusie	Tekst	Typ statusu

Id procesu: 6069, Nazwa: Planowanie Zdolności Produkcyjnych, Funkcja: Cdp_Mach_Operation_LIM_API.Calculate_Cdp...

Argumenty: CONTRACTIFR_LIM

Kolejka zadań: Domyślna kolejka, Info. użyt.: FR, Nazwa użyt.: STUDENT PP

Wykonanie: Przesłane: 2007-02-15 12:11:06, Wystartowane: 2007-02-15 12:11:21, Status: Gotowe, Wykonane: 2007-02-15 12:11:23

Tekst błęd.: (empty)

Inf. zaawansow.: Proces CRIP zakończony dla unresponowania FR_LIM

Informacje o statusie	Tekst	Typ statusu

Rys. (lewa) Ekran *Zadania wykonywane w tle – Szczegóły* z danymi zadania wykonanego z błędem.

Rys. (prawa) Ekran *Zadania wykonywane w tle – Szczegóły* z danymi zadania wykonanego bez błędów.

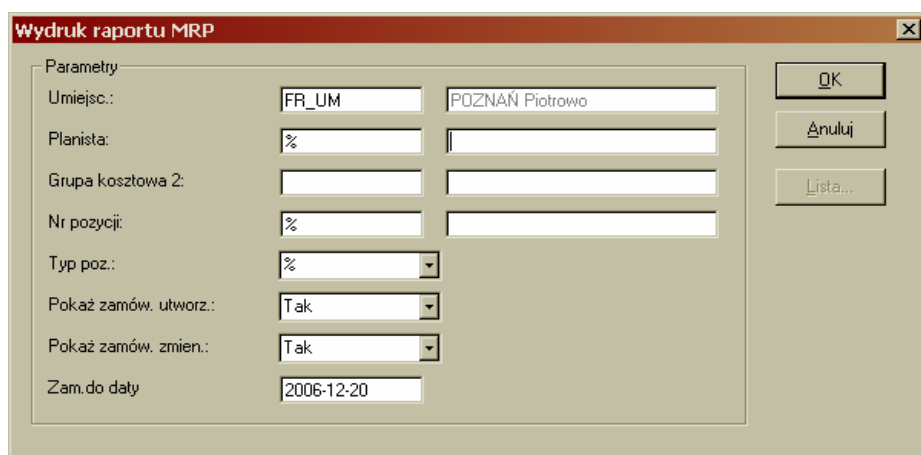
Raporty

Użytkownik systemu IFS Applications może generować raporty, zawierające różne zestawienia danych, znajdujących się w bazie danych systemu. Przykładem raportu dostępnego w systemie jest raport zawierający plan potrzeb materiałowych w danym przedziale czasu (Raport MRP).

Raport można przeglądać, drukować lub zapisać do pliku.

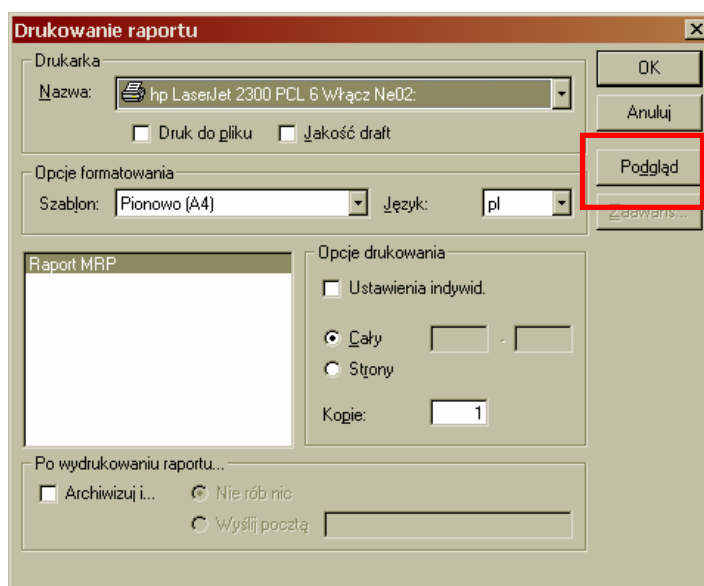
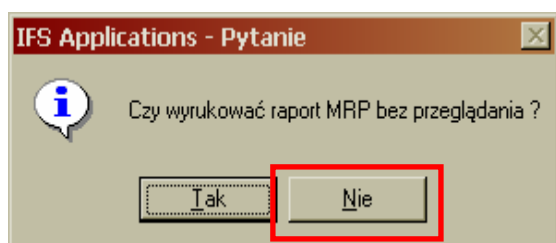
Ze stanowisk dostępnych w laboratorium niemożliwe jest wydrukowanie raportu na drukarce.

Po wybraniu odpowiedniego menu w systemie (np. Planowanie Potrzeb Materiałowych - MRP → Zapytania – MRP → Wydruk raportu MRP), wyświetlone zostaje okno dialogowe, za pomocą którego użytkownik określa parametry wykonania raportu, czyli kryteria dotyczące wyświetlane na raporcie danych (por. zapytania). W rozpatrywanym przykładzie *raportu MRP* parametr może dotyczyć daty wyznaczającej analizowany przedział czasu uwzględniany na raporcie – pole „Zam. do daty” lub pozycji magazynowej, o której dane mają znaleźć się na raporcie – pole „Nr pozycji”. (% oznacza wszystkie możliwe wartości).



Rys. Ekran *Wydruk raportu MRP* – okno dialogowe służące do zdefiniowania parametrów raportu.

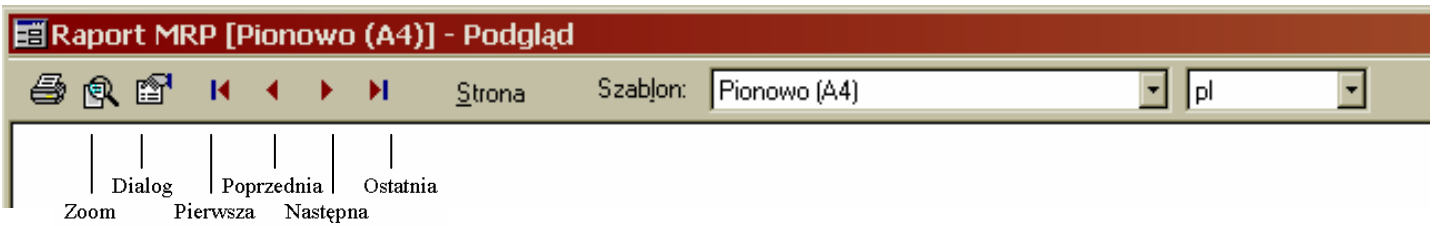
Po zdefiniowaniu parametrów raportu użytkownik może wydrukować raport, przejrzeć go lub zapisać do pliku. W celu przejrzania zawartości raportu należy wybrać opcję przeglądania bez drukowania, tj. na pytanie „Czy wydrukować raport MRP bez przeglądania” odpowiedzieć przecząco (por. rys.), a w następnym oknie wybrać opcję *Podgląd* (por. rys.)



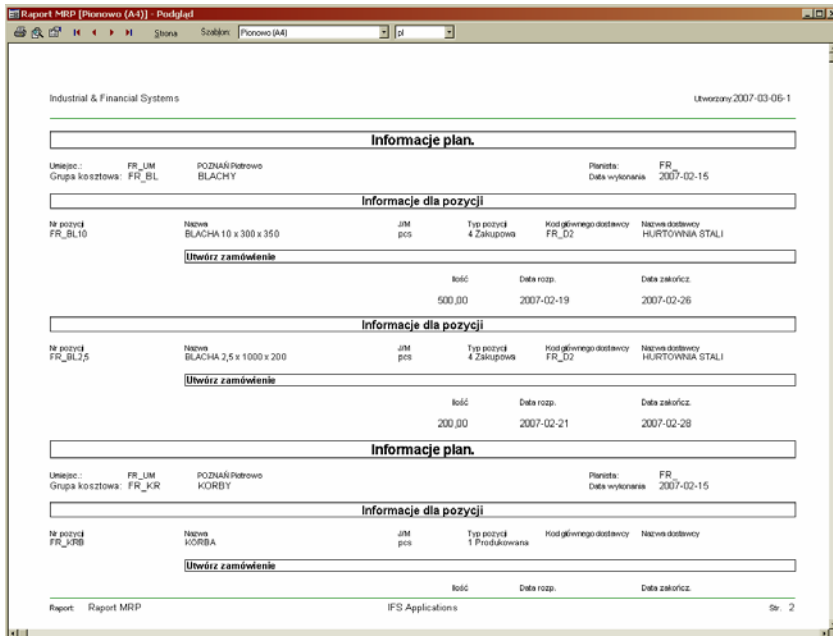
Rys. (lewa) Ekran okna dialogowego z pytaniem o drukowanie raportu.

Rys. (prawa) Ekran Drukowanie raportu.

Wyświetlony raport można przeglądać korzystając z paska narzędzi (por. rys.).

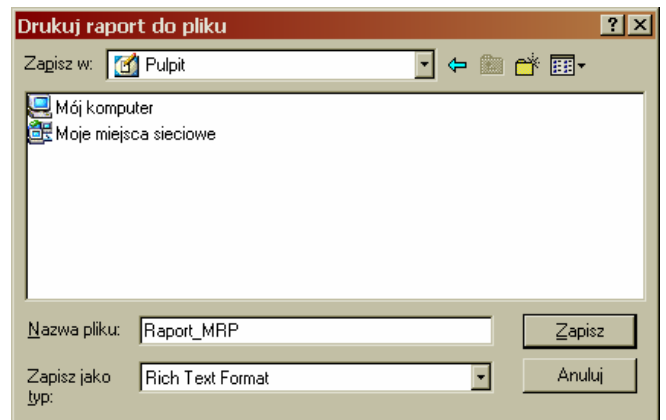
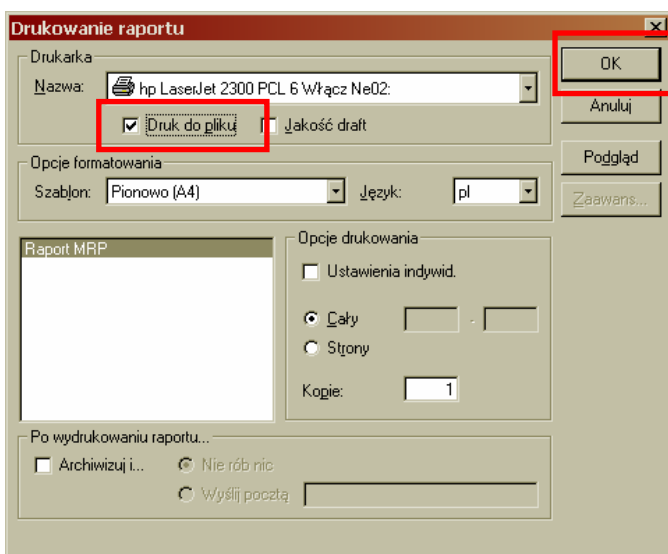


Rys. Pasek narzędzi ekranu *Raport MRP – Podgląd*.



Rys. Ekran – *Raport MRP – Podgląd* – z wyświetloną drugą stroną raportu.

W celu zapisania raportu do pliku należy w oknie dialogowym wydruku (menu *Dialog* na pasku narzędzi) zaznaczyć opcję „*Druk do pliku*” (por. rys.) Raport zostanie wówczas zapisany w pliku o formacie rtf (wybór drukarki w oknie „*Nazwa*” nie ma znaczenia). Należy wskazać folder na dysku lokalnym, w którym ma zostać zapisany raport i podać jego nazwę (por. rys.).



Rys. (lewa) Ekran okna dialogowego drukowania raportu z zaznaczoną opcją „*Druk do pliku*”.

Rys. (prawa) Ekran okna wyboru nazwy i miejsca zapisania pliku raportu.