INTERFEJS UŻYTKOWNIKA

PODSTAWOWE KOMENDY

Pasek narzędzi

1 IFS Applications				
<u>File Edit Operations Commands Window Help</u>				
<> - → - +8 AA	· 6 🗠	1 🗠 🗠 X 🖉 🖬	🗗 Q 🛽	🕺 🖻 🛍 🗠

Ikona	Klawisz skrótu	Komenda
	F1	Pomoc
•	F2	Wszystkie
# \$	F3	Zapytanie
*	F5	Nowy
	F6	Kopiuj/Duplikuj
×	F7	Usuń
Ø	F4	Czyść
	F12 (Ctrl+S)	Zapisz
P	F8	Lista wartości
Q	Shift+F9	Zoom
ж		Wytnij
		Kopiuj
		Wklej
K 0		Cofnij
	Shift + F5	Odśwież
	F11	Przejdź do innego bloku
	Shift + F11	Menu podręczne
	Ctrl + F4	Zamknij
	Ctrl + N	Ukryj/Pokaż IFS Nawigator

Opcje aplikacji

Opcje decydują o wyglądzie i zachowaniu systemu IFS Applications, np. o wyświetleniu paska statusu oraz używanym języku. Aby wyświetlić lub zmienić opcje aplikacji, trzeba wybrać polecenie Opcje w menu Plik.

Język

File \rightarrow Options \rightarrow Language (zakł.) / Plik \rightarrow Opcje \rightarrow Język (zakł.)



W celu zmiany języka interfejsu graficznego użytkownika (GUI) na język polski należy:

- wybrać przycisk Add (rys. 1),
- następnie wybrać z listy słowników plik LangWinClientpl, potwierdzić przyciskiem Otwórz (rys.2)
- uzupełnić pole *Description* (np. pl), wybrać *OK* (rys. 3)
- następnie podświetlić opis języka polskiego (pl) i kliknąć przycisk OK (rys. 4)
- potwierdzić wyświetlany komunikat OK (rys. 5).

Rys. 1







Rys. 5.

Asysta

 $Plik \rightarrow Opcje \rightarrow Asysta (zakł.)$

Ta kategoria właściwości dotyczy opcji wyświetlania danych i funkcji klawiszy podczas pracy z systemem IFS Applications, umożliwia np. oznaczanie pól obowiązkowych do wypełnienia lub wyświetlanie danych tylko do odczytu w określonym kolorze.

Właściwości dla	aplikacji		×					
Zmienne globalne	Kanały wyjściowe	Profil	Alias BD					
Ogólnie	Asysta	Język	Dostęp					
_ Wprowadzanie o	lanych							
Użyj E <u>N</u> TEF) jako TAB							
🔽 🔟 yszukuje j	gdy wpisujesz							
🔲 🖸 Oznacz pola	a obowiązkowe:	<wartość></wartość>						
Format <u>w</u> aluty:		0.00						
Kolor czcionki dl	a pozycji	Szablon daty-						
Do <u>o</u> dczy	tu	Data:						
Do modyf	ikacji	<u>C</u> zas:						
Zmodyfik	owane	<u>P</u> ełna:						
- Globalne ustawie	enia kalendarza ——							
🗖 Pokaż nume	ery <u>t</u> ygodnia							
Pierwszy dzień tyg: Domyślnie Domyślnie								
	OK	Anuluj	Zastosuj					

Rys. Ekran – *Właściwości dla aplikacji* – umożliwiający zmianę domyślnych ustawień aplikacji dotyczących funkcjonowania klawiszy i opcji wyświetlania danych.

Funkcja	Opis
Użyj ENTER jako TAB	Zaznacza się tę opcję, jeśli klawisz ENTER ma działać tak samo jak klawisz TAB. Po zaznaczeniu tego pola, można poruszać się między polami i ekranami zarówno za pomocą klawisza TAB, jak i ENTER.
Wyszukiwanie wpisywanych pozycji	Zaznaczona opcja wskazuje, że system będzie automatycznie próbował wyszukać pozycje na listach odpowiadających wprowadzanemu przez użytkownika tekstowi.
Oznacz pola obowiązkowe	Opcję tę zaznacza się, jeśli pola obowiązkowe mają być wskazywane podczas tworzenia nowego obiektu.
Kolor czcionki dla pozycji	
Do odczytu	Określa kolor, w jakim wyświetlane będą pola tylko do odczytu, (pola te nie podlegają aktualizacji).
Do modyfikacji (Usunięte)	Określa kolor, w jakim wyświetlane będą pozycje, kiedy usunięty zostaje obiekt, do którego należy.
Zmodyfikowane	Określa kolor, w jakim wyświetlane będą dane, które zmodyfikowano (lecz zmiany nie zostały jeszcze zapisane).

Właściwości

Większość obiektów w systemie IFS Applications ma zdefiniowane właściwości. Aby wyświetlić lub zmienić właściwości obiektu, należy wybrać polecenie *Właściwości* w menu podręcznym lub menu *Plik*.

Właściwości przestrzeni roboczej

Właściwości te określają wygląd przestrzeni roboczej w systemie IFS Applications (tło głównego ekranu), np. kolor tła i grafika. Aby wyświetlić lub zmodyfikować właściwości przestrzeni roboczej, należy kliknąć prawym przyciskim myszy na głównym ekranie i wybrać polecenie *Właściwości* w menu podręcznym. Dostępne są następujące zakładki: Przestrzeń robocza, Pasek narzędzi, Nawigator, Informacje systemowe (por. rys. prawa).



Rys. (lewa) Ekran główny programu *IFS Produkcja na magazyn i procesy w tle* – wybór właściwości dla przestrzeni roboczej.

Rys. (prawa) Ekran Właściwości dla przestrzeni roboczej.

Właściwości obiektów

Aby przeglądać lub zmieniać właściwości obiektu, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na obiekcie i wybrać opcję *Właściwości* w menu podręcznym. Każdy zestaw właściwości ma kilka kategorii, wyświetlonych na oddzielnych zakładkach. Na przykład właściwości obiektu posiadają co najmniej następujące kategorie: *Okno, Wszystkie i Zapytanie* (por. rys. lewa).

Zakładka Okno

Parametry na zakładce *Okno* pozwalają na określenie początkowego wyglądu okna oraz danych, które mają zostać wyświetlone po uruchomieniu okna. Zamieszczony rysunek (por. rys. prawa) obrazuje możliwość zdefiniowania zapytania o zamówienie klienta o numerze R331, które będzie wykonywane każdorazowo po uruchomieniu okna *Zamówienie klienta*.



Rys. (lewa) Eran Właściwości dla obiektu.

Rys. (prawa) Ekran *IFS Applications – Zapytanie –* widok podczas definiowania domyślnego zapytania dla formularza *Zamówienia klienta*

Zakładla *Kolumny*

– umożliwia określenie kolumn, które będą wyświetlane. Lista zawiera wszystkie dostępne kolumny. Kolumny, które będą wyświetlane są zaznaczone. W celu wyświetlenia lub ukrycia kolumny, należy zaznaczyć bądź usunąć zaznaczenie nazwy kolumny na liście.

Kolumny zaznaczone kolorem czerwonym zawierają wartości obowiązkowe (wartości, które należy wprowadzić podczas rejestracji nowych rekordów). Użytkownik, który usunął zaznaczenie kolumny, nie może wprowadzić wszystkich danych potrzebnych do utworzenia nowych rekordów.

Zakładka Zapytanie

określa rodzaj atrybutów wyświetlanych w oknie zapytań i służy do zmniejszania liczby atrybutów w tym oknie celem zwiększenia efektywności wyszukiwania. W celu wyświetlenia lub ukrycia kolumny, należy zaznaczyć lub anulować zaznaczenie nazwy kolumny na liście.

Właściwości dla obiektu 🔀	Właściwości dla obiektu 🛛 🗙
Okno Kolumny Wszystkie Zapytanie	Kolumny Wszystkie Zapytanie
Pokaź <u>k</u> olumny:	<u>A</u> trybuty obiektu wyświetlane w definicji zapytania:
Poziom	✓ L.p. poz.
Nr poz.	✓ Komponent
🗆 Nazwa poz.	✓ Nazwa
	Norma zużycia
Nr wersii	Nr operacij
	Stały odpad techn.
Wariant	✓ Wsp. strat techn.
□ Nazwa wariantu	Typ zużycia poz.
✓ Komponent	✓ Przesun, term, realiz.
Nazwa komponentu	✓ Plan. realizacji
	Zużycie jak widmo
	✓ Poz. fakturowana
Nowy wiersz po:	🗹 Lokalizacja wydająca
Zamrożone kolumny:	Id położenia na rys.
Dom szablan druk szki C. Pianowa	🗹 Uwaga
	✓ J/M na wydr.
·• Eoziomo	
	OK Anului Zastosui
OK Anuluj Zastosuj	

Rys.(lewa) Ekran Właściwości dla obiektu "Struktura produktowa" z aktywną zakładką "Kolumny" Rys. (prawa) Ekran Właściwości dla obiektu "Struktura produktowa" z aktywną zakładką "Zapytanie"

Tabele

Tabele są często używane do przedstawienia danych w postaci podobnej do siatki z wierszami i kolumnami. W każdej komórce znajdują się sekcje składające się z wiersza i kolumny. Istnieje kilka sposobów dostosowania wyglądu tabeli. Można na przykład: zmienić szerokość kolumn, przesunąć kolumny w taki sposób, aby zmienić ich kolejność, ukryć kolumny, które są niepotrzebne w danej chwili, zablokować kolumny, aby były zawsze widoczne. Można zmieniać szerokość kolumn i przesuwać je bezpośrednio w tabeli. Jednak aby ukryć lub zablokować niektóre z nich, należy skorzystać z opcji *Właściwości obiektu*.

Dopasowanie kolumn

Aby zmienić szerokość kolumn, należy ustawić wskaźnik myszy nad prawą krawędzią nagłówka tabeli. Należy poczekać aż pojawi się kursor zmiany rozmiaru, a następnie przesunąć granicę kolumny w prawą lub lewą stronę (por. rys. lewa). Szerokość kolumn można dostosować automatycznie, za pomocą opcji Dopasuj kolumny w menu podręcznym.

Name 🖡	🛓 Delivery type	Name	(+ →)	Delivery type
FI Products	Express	FI Products		Express
oduktionsteknik AB	Mail	oduktionste	knik AB	Mail

Rys.(lewa)Widok kursora podczas dopasowywania szerokości kolumny.

Rys. (prawa) Widok kursora podczas przesuwania kolumny.

Przesuwanie kolumn

Aby przesunąć kolumnę, należy umieścić wskaźnik myszy nad nagłówkiem kolumny i poczekać, aż pojawi się w kursor przesuwania. Następnie przesunąć kolumnę w wybrane w miejsce w tabeli (por. rys. prawa).



Zapytania (F3)

Okno dialogowe IFS Applications - Zapytanie

pozwala na wyszukiwanie i sortowanie danych wg określonych kryteriów.

apytan	ie Zaawansow		🔲 🔟ielkie litery	Anuluj
#	Parametr	Wartość	Sortowanie	<u> </u>
/	Firma	FR		Zlicz <u>r</u> ekordy
	Nazwa			Lista
	ld powiązania			
	Domyślny język			Zapisz
	Kraj			
	Lokaliz. EDI			∐suń
	Data utworz.			
	Logotyp dokumentu			
	Szablon firmy			
	Z firmy			
	Od Id firmy			

apyta'	nie Zaawansow		<u> ∏</u> ielkie li	itery Anuluj
	# Parametr	Wartość	Sortowanie	<u>C</u> zyść
	Firma			Zlicz <u>r</u> eko
~	Nazwa	%rower%		Lieta
	ld powiązania			Floran
	Domyślny język			Zapisz.
	Kraj			
	Lokaliz. EDI			<u>U</u> suń
	Data utworz.			
	Logotyp dokumentu	1		
	Szablon firmy			
	Z firmy			
	Od Id firmy			

Rys. (lewa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane zostaną dane firmy o identyfikatorze "FR". Rys. (prawa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane zostaną dane firmy zawierającej w nazwie ciąg znaków "rower" (na początku, w środku lub na końcu nazwy).

Pole *Wielkość liter*:

- jeśli jest zaznaczone, wówczas w zapytaniu rozróżniane będą małe i duże litery,
- jeśli jest odznaczone (jak na rys. powyżej), wówczas wielkość liter będzie bez znaczenia.

Kolumna Wartość:

Użytkownik określa kryteria, jakie muszą spełniać dane, które zostaną pobrane w wyniku zapytania. Kryteria wyboru nie muszą się ograniczać do pojedynczych wartości (jak na rysunku po lewej). Typowe zapytanie umożliwia użycie ogólnych przykładów, np. wartości rozpoczynających się i kończących w określony sposób lub wartości większych/mniejszych od wprowadzonego zakresu (jak na rysunku po prawej). Poniższa tabela przedstawia specjalne symbole stosowane podczas tworzenia zapytań.

Symbol	Warunek	Wzór
=	Równe	
!=	Różne od	Wprowadź !=Warszawa jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych poza Warszawą
%	Dowolny ciąg znaków (w szczególności 0 znaków)	Wprowadź Nowy% jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych w miastach zaczynających się od Nowy (Nowy York, Nowy Orlean)
!	Bez wartości	Wprowadź ! jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów, których miejsce zamieszkania nie było sprecyzowane.
_	Dowolny znak (1 znak)	Odpowiednik pojedynczej litery. Wprowadź _e% jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych w mieście mającym w nazwie drugą literę e.
>	Większe niż	Wprowadź >100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem większym niż 100.
<	Mniejsze niż	Wprowadź <100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem mniejszym niż 100.
>=	Większe lub równe	Wprowadź >100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem większym niż 100.
<=	Mniejsze lub równe	Wprowadź <100 jako atrybut Id klienta po to by uzyskać wszystkich klientów z numerem mniejszym niż 100.
;	Lub	Wprowadź Nowy York; Warszawa jako atrybut Miasto po to by uzyskać wszystkich klientów zamieszkałych w Nowym Yorku lub Warszawie.
+	Zaznaczone	Wprowadź + w polu Ważne i wyszukać wszystkich klientów, dla których zostało zaznaczone pole wyboru Ważne .
-	Niezaznaczone	Wprowadzić + w polu Ważne i wyszukać wszystkich klientów, dla których nie zaznaczono pola

		wyboru Ważne.
	Pomiędzy	Aby uzyskać wartości 6, 7, 8, 9 można wprowadzić warunek 69. Należy pamiętać, że wartości krańcowe również są uwzględniane.
SYSDATE	Data systemowa	Aktualna data systemowa. Można użyć znaków + i – razem z SYSDATE po to by określić dzień wcześniejszy lub późniejszy niż aktualna data.
		Przykład: W polu Data rejestracji można użyć SYSDATE - 4 jako atrybutu po to by uzyskać wszystkie zlecenia zarejestrowane w ciągu ostatnich czterech dni.

Kolumna Sortowanie:

Użytkownik może zażądać sortowanie danych wg wybranego atrybutu w kolejności rosnących (jak na poniższych rysunkach) lub malejących wartości. W celu posortowania wg kilku atrybutów, np. według kraju i nazwy dostawcy, należy określić kolejność atrybutów w kolumnie Numer (#).

IFS	Appl	ications - Zapytanie	•			×	IFS	App	lications - Zapytani	e			×
	apytan	ila zapisane			•	OK		apyta	nia zapisane			•	ОК
Z	apytani	ie Zaawansow		☐ <u>W</u> ielkie liter	y	Anuluj	Z	apytai	nie Zaawansow		☐ <u>W</u> ielkie litery		Anuluj
	#	Parametr	Wartość	Sortowanie	<u> </u>		F	#	Parametr	Wartość	Sortowanie		
		Pozycja magazynowa				∠licz <u>r</u> ekordy			ld.				∠licz <u>r</u> ekordy
	<u> </u>	Nazwa pozycji		Rosnąco		Lista		✓ 2	Nazwa		Rosnąco		Lista
		Umiejsc.							ld powiązania				
		Тур рог.				Zapisz			Domyślny język				Zapisz
		Planista					•	1	Kraj		Rosnąco		
		J/M				<u>U</u> suń			Własny Id dostawcy				Usuń
		Grupa koszt. 1							Data utworz.				
		Grupa koszt. 2											
		Klasa aktywów											
		Status poz.											
		Kod ABC											
		Kod instr. bezp.											
		Grupa księgowa											
		ן אוד דאן		1					1	I			

Rys. (lewa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane dane (pozycji magazynowych) zostaną posortowane wg Nazwy pozycji w porządku alfabetycznym.

Rys. (prawa) Kryteria zapytania, w wyniku którego pobrane dane (dostawców) zostaną posortowane w porządku rosnącym wg Kraju i wg Nazwy. (Tzn. w grupie wierszy o tej samej wartości atrybutu Kraj zastosowane zostanie sortowanie wg Nazwy).

Zapisywanie zapytań

Isnieje możliwość zachowania kryteriów zapytania w bazie danych w celu późniejszego ponownego użycia. Zapisane zapytania dostępne są z okna zapytań lub bezpośrednio z dowolnego ekranu przeglądowego. System automatycznie zapisuje ostatnie zapytanie. W celu wykonania zapytania należy wybrać opcję *Poprzednie zapytanie* z listy rozwijanej *Zapisane zapytania*.



Zapytania lokalne i globalne: Zapisane zapytania mogą być lokalne lub globalne. Zapytanie lokalne dostępne jest tylko w oknie, w którym zostało zapisane, natomiast zapytanie globalne we wszystkich oknach wyświetlających ten sam typ obiektu, co okno, w którym je zadano. (np. Okna *Klient* oraz *Przegląd klientów*).

Rys. Okno służące do zapisnie zapytania, w wyniku którego zostaną pobrane dane o zapotrzebowaniach zakupu ze statusem o wartości "*Zaplanowana*" (Przegląd – Linie zapotrzebowań zakupu).





W niektórych polach, odwołujących się do wcześniej wprowadzonych wartości dostępne są **listy wartości**, które ułatwiają wprowadzanie danych. Na przykład, podczas rejestracji zamówienia klienta, może być konieczne określenie identyfikatora klienta. W tym przypadku można posłużyć się listą wartości w celu wyświetlenia wszystkich klientów zarejestrowanych w systemie. Inny przykład wykorzystania listy wartości przedstawiono na poniższym rysunku.

Lista wartości jest aktywna tylko w wybranych polach (ikona listy wartości jest aktywna, gdy kursor znajduje się w polu, dla którego istnieje lista wartości).

Struktury produktowe - F	FR_ZKP					_ 🗆 ×
Nr poz.: Na FR_ZKP Z	azwa: 'ESPÓŁ KORBY Z PEC	Umiejsc.: DAŁEM FR_UM	Nazwa: POZNAŃ Piotrowo		Kryt. ważr Data	n. struk.:
Nr wersji: 1 0	IFS Applications -	- Komponent			×	
Ważna od: 2006-08-14 W	Zapytanie			-	ОК	
Planista: FR_800830 W					Anuluj	dokumentu
	Nr pozycji	Nazwa	Domyślna metoda zaopatrz. Zam. magazupowe		<u>W</u> szystkie	. 1
Wariant: Nazwa w	FR_BL10 BL FR BL2.5 BL	ACHA 10 x 300 x 350 ACHA 2,5 x 1000 x 200	Zam. magazynowe Zam. magazynowe Zam. magazynowe		Zapytanie	Þw
×	FR_S10 ŚR	UBA M10	Zam. magazynowe			
L.p. poz. Komponent	FR_KRB KO	IRBA	Zam. magazynowe Zam. magazynowe			vp zużycia
2 FR_PED P	FR_ZEB ZĘ FR_ZK ZE	BATKA SPÓŁ KORBY	Zam. magazynowe Zam. magazynowe			wana
3 FR_S20 S	FR_ZKP ZE	SPÓŁ KORBY Z PEDAŁEM	Zam. magazynowe			wana
						•
4						•

Rys. Lista wartości dostępna w polu Komponent na formularzu Struktury produktowe.

Zadania wykonywane w tle

Niektóre operacje, takie jak kalkulacje czasu produkcji lub planowanowanie potrzeb materiałowych mogą być dość czasochłonne. Z tego powodu są one zazwyczaj wykonywane jako tzw. zadania w tle. Oznacza to, że w trakcie przetwarzania danych użytkownik może kontynuować pracę z programem. Zadaniami w tle można zarządzać przy pomocy ekranu *Zadania wykonywane w tle*, który znajduje się w menu w folderze Ogólnie (Ogólnie \rightarrow Zadania wykonywane w tle).

🇱 Zadania wykonywane w tle										
Id procesu	Opis	Kolejka procesów	Id procesu	Kod języka	ld użytk.	Nazwa użytk.	Status	Me		
465	Modyfikuj czas realiz, prod.	Domyślna kolejka		pl	FR	STUDENT PP	Przesłane	Routing_Head_Le		

Rys. Ekran Zadania wykonywane w tle z przykładowym zadaniem kalkulacji o statusie Przesłane.

Pole *Status* określa biężacy status zadania. Najczęściej przyjmuje ono jedną z wartości: *Przesłane, Wykonywane, Gotowe, Błąd.* Status *Przesłane* oznacza, że zadanie oczekuje w kolejce w celu jego uruchomienia. Status *Wykonywane* oznacza, że zadanie jest aktualnie wykonywane. Status *Gotowe* oznacza, że zadanie zostało zakończone. Status *Błąd* oznacza, że zadanie zostało przerwane, ponieważ wystąpił błąd.

Użytkownik oczekujący na wyniki zadania wynywanego w tle, może zdecydowac o jego wcześniejszym wykonaniu. W tym celu należy zaznaczyć wiersz (zaczernić) z odpowiednim zadaniem i po naciśnięciu prawego klawisza myszy wybrać opcję "Wykonaj". (Operacja ta ma sens dla zadania o statusie "Przesłane". Jeśli opcja "Wykonaj" jest nieaktywna lub po jej wybraniu pojawia się komunikat o niemożności wykonania zadania, oznacza to, że zostało już ono w międzyczasie wykonane).

🛄 Zadania wyk	conywane w tle							_ 🗆 ×
Id procesu	Opis	Kolejka procesów	Id procesu	Kod języka	ld użytk.	Nazwa użytk.	Status	Me
465 N	Przegladaj szczegóły	Domyślna kolejka		pl	FR	STUDENT PP	Przesłane	Routing_Head_L
	Wykonai							
	Ponowne wykonanie							
	Tabela 🕨 "							

Rys. Wybór opcji "Wykonaj" na ekranie Zadania wykonywane w tle.

Po wybraniu opcji "*Wykonaj*" status zadania powinien zmienić wartość z "*Przesłane*" na "*Gotowe*". Może być wymagane odświeżenie danych (Shift+F5).

Jeśli status zadanie przyjmie wartość *Błąd*, wówczas należy wyświetlić i przeanalizować szczegóły zadania w celu poznania przyczyny błędu.

🛄 Zadania wykonywane w tle 📃 📃										
Id procesu	Opis		Kolejka proces	ów	Id procesu	Kod języka	ld użytk.	Nazwa użytk.	Status	
6072	Modyfikuj czas realiz, prod.	Przeglac	lai szczegóły			pl	FR	STUDENT PP	Błąd	Routing
		Wykona	i							
		Ponown	e wykonanie							
Ĺ .										•

Rys. Wybór opcji "Przeglądaj szczegóły" na ekranie Zadania wykonywane w tle.

🖥 Zadania wyko	onywane w tle - Szczegóły			_ 🗆 ×
Id procesu:	Nazwa:	Funkcja:		
6072	Modyfikuj czas realiz. prod.	Routing_Head_L	.eadtime_API.Modify_Manuf_L	
Argumenty:			Id procesu:	
CONTRACTIFR_	UMIPART_NOI%ILEADTIME_BA	SIS(3)DAILY_CAPACITY(AVE	RAGEINO_	
Kolejka zadań –		Info. użytk.		
Nazwa:	Domyślna kolejka	Użytkownik: FR		
Język:	pl	Nazwa: STU	JDENT PP	
Wukonania				
Przeskane:	2007-02-15 12:47:30	Wurtertowane:	2007.02.15 12:47:49	
CL I	2001 02 10 12.41.00	wystatoward.	2007 02 15 12 17 10	
Status:	Brad	wykonane:	2007-02-15 12:47:49	1
Tekst błędu:	Czas realizacji produkcji nie r	noże być większy niż 999. Sp	orawdź współczynniki produ	
Inf. zaawasow.:				
Informacje o statu	sie			
	Tekst		Typ statusu	

Rys. (lewa) Ekran *Zadania wykonywane w tle – Szczegóły* z danymi zadania wykonanego z błędem. Rys. (prawa) Ekran *Zadania wykonywane w tle – Szczegóły* z danymi zadania wykonanego bez błędów.

Raporty

Użytkownik systemu IFS Applications może generować raporty, zawierające różne zestawienia danych, znajdujących się w bazie danych systemu. Przykładem raportu dostępnego w systemie jest raport zawierający plan potrzeb materiałowych w danym przedziale czasu (Raport MRP).

Raport można przeglądać, drukować lub zapisać do pliku.

Ze stanowisk dostępnych w laboratorium niemożliwe jest wydrukowanie raportu na drukarce.

Po wybraniu odpowiedniego menu w systemie (np. Planowanie Potrzeb Materiałowych - MRP \rightarrow Zapytania – MRP \rightarrow Wydruk raportu MRP), wyświelone zostaje okno dialogowe, za pomocą którego użytkownik określa parametry wykonania raportu, czyli kryteria dotyczące wyświetlane na raporcie danych (por. zapytania). W rozpatrywanym przykładzie *raportu MRP* parametr może dotyczyć daty wyznaczającej analizowany przedział czasu uwzględniany na raporcie – pole "*Zam. do daty"* lub pozycji magazynowej, o której dane mają znaleźć się na raporcie – pole "*Nr pozycji"*. (% oznacza wszystkie możliwe wartości).

w	ydruk raportu MRP		×
	Parametry		
	Umiejsc.:	FR_UM POZNAŃ Piotrowo	
	Planista:	%	- <u>A</u> nuluj
	Grupa kosztowa 2:		Lista
	Nr pozycji:	%	1
	Тур рог.:	%	
	Pokaż zamów, utworz.:	Tak 💌	
	Pokaż zamów, zmien.:	Tak 💌	
	Zam.do daty	2006-12-20	

Rys. Ekran Wydruk raportu MRP – okno dialogowe służące do zdefiniowania parametrów raportu.

Po defininiowaniu parametrów raportu użytkownik może wydrukować raport, przejrzeć go lub zapisać do pliku. W celu przejrzenia zawartości raportu należy wybrać opcję przeglądania bez drukowania, tj. na pytanie "*Czy wydrukować raport MRP bez przeglądania*" odpowiedzieć przecząco (por. rys.), a w następnym oknie wybrać opcję *Podgląd* (por. rys.)

IFS Applications - Pytanie	Drukowanie raportu
Czy wyrukować raport MRP bez przegląd	Jania ? Nazwa: 🖆 hp LaserJet 2300 PCL 6 Włącz Ne02: ▼ □ Druk do <u>p</u> liku 🔲 Jakość draft
	Opcje formatowania Szabjon: Pionowo (A4)
	Raport MRP Opcje drukowania Ustawienia indywid. Cały Styony Kogie:
	Po wydrukowaniu raportu Po kwydrukowaniu raportu Archiwizuj i Vyślij pocztą

Rys. (lewa) Ekran okna dialogowego z pytaniem o drukowanie raportu.

Rys. (prawa) Ekran Drukowanie raportu.

X

OK Anuluj Podalad Wyświetlony raport można przeglądać korzystając z paska narzędzi (por. rys.).

🧮 Raport MRP [Pionowo (A	🗑 Raport MRP [Pionowo (A4)] - Podgląd								
	<u>S</u> trona	Szablon: Pionowo (A4)	▼ pl ▼						
Dialog Poprzednia Ost	atnia								

Rys. Pasek narzędzi ekranu Raport MRP - Podgląd.

gr M ≪ ≯ M ≦ba	ana Sizabjon: (Pionowo (A4)	≥ pl	1			
idustrial & Financial Syste	ms				Utworzony 20	107-03-06
		Informac	ie nlan			
		morma	је ран.			
niejsc.: FR_UM Frupa kosztowa: FR_BL	POZNAN Potrowo BLACHY			Planista Data wy	konania 2007-02-15	
		Informacje o	lla pozycji			
r pozycji	Nazwa	ML	Typ poz	rcj Kodiglównego dostav	voy Nazwa dostawoy	
A_BLI0	BENGHN TO X 300 X 350	pts	4 Zakuj	Jowa PR_02	HURTONNA STALT	
	Utworz zamowienie		Rodal I	Pata com	Parta subvices	
			500.00	2007-02-19	2007.02.26	
		Informacia a	la norveii	1001-02-10	2007-02-20	
	B1000-0	internacje u				
R_BL2,5	BLACHA 2,5 x 1000 x 200	pes	4 Zakuj	co Kodigiownego dostev bowa FR_D2	HURTOWNIA STALI	
	Utwórz zamówienie					
			llość	Dete rozp.	Data zakończ.	
			200,00	2007-02-21	2007-02-28	
		Informac	je plan.			
miejsc.: FR_UM	POZNAŃ Pistrowo KODBAY			Planista	FR	
ropa kosztowa. FR_KR	KORBT		H	Data wy	achana 2007-02-15	
		informacje o	lia pozycji			
r pozyci R_KRB	Norda Korda	Jnn pcs	Typ poz 1 Produ	rci Kod glównego dostav kowana	vcy Nazwa dostawcy	
	Utwórz zamówienie					
			leáć	Dete rozp.	Date zekończ.	
aport Raport MRP		IFS Appli	cation s			Str.

Rys. Ekran – Raport MRP – Podgląd – z wyświetloną druga strona rapotu.

W celu zapisania raportu do pliku należy w oknie dialogowym wydruku (menu *Dialog* na pasku narzędzi) zaznaczyć opcję "*Druk do pliku*" (por. rys.) Raport zostanie wówczas zapisany w pliku o formacie rtf (wybór drukarki w oknie "*Nazwa*" nie ma znaczenia). Należy wskazać folder na dysku lokalnym, w którym ma zostać zapisany raport i podać jego nazwę (por. rys.).

Drukowanie raportu		
Drukowanie raporcu Drukarka Nazwa: Image: Provide the service of the ser	OK Anului Podgląd Zagisz w: Mój komputer Mój e miejsca sieciowe	<u>?×</u>
Po wydrukowaniu raportu Po krychiwizuj i Nie rób nic Wyśli pocztą	Nazwa pliku: Raport_MRP Zapisz Zapisz jako Rich Text Format ▲ typ: ▲	2 i

Rys. (lewa) Ekran okna dialogowego drukowania raportu z zaznaczoną opcją "*Druk do pliku*". Rys. (prawa) Ekran okna wyboru nazwy i miejsca zapisania pliku raportu.